



OBRAZAC ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA NOVI SPREMNIK

1. Podaci o podnosiocu zahtjeva:

- Ime i prezime / Naziv pravne osobe: _____
- Šifra kupca / objekta (navedena na računu): _____
- Adresa (ulica i broj): _____
- Kontakt telefon: _____

2. Vrsta spremnika:

- ☐ Miješani komunalni otpad (MKO) (crni spremnik)
- ☐ Papir/karton (plavi spremnik)
- ☐ Ambalažni otpad (žuti spremnik)

3. Traženi volumen spremnika:

- ☐ 120 L
- ☐ 240 L

4. Razlog podnošenja zahtjeva*:

- ☐ Oštećen postojeći spremnik*
- ☐ Oštećen poklopac ili drugi rezervni dio*
- ☐ Spremnik nestao*
- ☐ Potreba za dodatnim spremnikom**
- ☐ Zamjena spremnika druge zapremnine bez naknade***
- ☐ Ostalo (navesti): _____

Opis razloga (ako je potrebno):

4. Priložena dokumentacija:

- ☐ Fotografija oštećenog spremnika

Datum podnošenja zahtjeva: _____ Potpis podnosioca: _____

*odgovornost za nastalo oštećenje, utvrđeno kao posljedica postupanja korisnika, u cijelosti snosi korisnik

**dodatni spremnik se naplaćuje prema cjeniku (Klasa: 025-03/25-01/2 Urbroj: 2181-7-2-0-25-2)

***isključivo jednom u toku kalendarske godine