

PEOVICA d.o.o.  
OMIŠ, Vladimira Nazora 12  
NO-Broj: 3864/2-20  
Omiš, 11.09.2020.

**ZAPISNIK**  
sa 3. sjednice NO održane dana 11.09.2020.

Započeto: 09,30 h

Prisutni: 1. Nikola Tijardović, predsjednik Nadzornog odbora  
2. Tome Kovačić, član  
3. Duje Vuković, član  
4. Irena Zečić, član  
5. Miroslav Ivandić, član

Ostali prisutni: Leonardo Ljubičić, dipl. ing., direktor  
Zapisnik vodi: Elvira Mimica, dipl iur, zaposlenica u Društvu

Predsjednik Nadzornog odbora Nikola Tijardović predložio je dnevni red kao u dostavljenim materijalima. Na predloženi dnevni red nije bilo primjedbi, stoga je predsjednik isti dao na glasanje, te je potom jednoglasno utvrđen slijedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice NO održane 29.05.2020. godine
2. Informacija o poslovanju društva
  - Pregled očekivanog stanja računa dobiti i gubitka za 2020
  - Negativne posljedice (Covid19, Karepovac)
  - Prijedlog mjera za ublažavanje posljedica
3. Razno

**Ad1)** Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 2. sjednice NO održane 29.05.2020 godine.

**Ad2)** Direktor Peovice d.o.o. prezentira ozbiljnost situacije u društvu, te upozorava da će, ukoliko se trenutna situacija ne promjeni, morati sazvati Skupštinu.

Direktor detaljno objašnjava račun dobiti i gubitka za 2020. godinu, ističe da su prihodi manji za cca 1.000.000 kn.

Direktor obrazlaže sve negativne posljedice Covid-19 koje su se odrazile na poslovanje Društva, te ističe da će se poduzeti sljedeće mjere u cilju ublažavanja nepovoljnih financijskih trendova:

- Maksimalno reducirati nabavke materijala za čišćenje, uredskog materijala, i sl. koji nisu kritični za poslovanje.
- Naplatiti od Šestanovca cca 120,000 kn transferom prije distribucije spremnika.
- Dogovoriti plaćanje barem 50% „spornih“ transfera od D. Rata i Šestanovca, te 100% Omiša i Zadvarja.

- Osmisliti akciju prelaska korisnika na email račune.
- Analiza troška usluga A) servisa vozila, B) telekomunikacija.
- Regulirati curenje vode na Vrisovcima.
- Poduzeti pravne korake vezano za cijenu deponiranja na Karepovcu.
- Uvesti vlastito vaganje glomaznog otpada prije predavanja oporabitelju.
- Ovrhe dodatno pojačati kriterijem zastare (cilj od 01.01.2021 zastara = 0 kn).
- Uvesti uredan obračun putnog troška prema mjesečnoj pokaznoj karti.
- Eliminirati popust na kompostiranje.
- Ugovarati nove poslove čišćenja uredskih prostorija i održavanja zelenih površina privatnih korisnika.
- Prestati sa praksom opraštanja troškova javnog bilježnika za korisnike koji pokriju iznos ovrhe.
- Evidentirati i pokušati prodaju cinčanih spremnika i metalnih ograda Imotskom.
- Zamjenom plavih spremnika sa EU spremnicima napraviti zalihu rabljenih te prodati Bibinju.
- Spustiti i primijeniti procedure javne nabave na sve nivoe troška.
- Zatražiti komercijalni/subvencioniran kredit za pokrivanje likvidnosti od poslovnih banaka.

Na iznesene i prikazane informacije o poslovanju Društva NO nema primjedbi.

Završeno : 10,00

Zapisničar:

Elvira Mimica



PREDSJEDNIK NO:

Nikola Tijardović


