**Obrazac 2**

PEOVICA d.o.o.

Vladimira Nazora 12

21 310 Omiš

Broj: 1294/2-21

Omiš, ­­­­­08.04.2021. godine

 Gospodarski subjekti:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj PEOVICA d.o.o. pokrenuo je nabavu Održavanje ERP sustava, evidencijski broj nabave : BR4/21, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave Održavanje ERP sustava je sukladno priloženom Troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 95.000,00 Kn

Održavanje integralnog komunalnog informatičkog sustava mora sadržavati slijedeće elemente poslovanja:

 **a) Financijsko poslovanje:**

Evidencija financijskih naloga: Salda konti kupaca i dobavljača

Evidencija financijskih naloga: Glavna knjiga - analitika

Izvodi: Učitavanje, Dopuna podataka, Knjiženje, Zatvaranje stavaka

Ulazni računi: Ručna evidencija, Predlošci, eRačuni-učitavanje strukturirane datoteke

Obračun PDV-a: Knjiga URA, Knjiga IRA, Obrasci

Zbrojni nalozi: Plaćanje dobavljača

Evidencija opomena: Masovno, Pojedinačno; Zatvaranje uplata po opomeni

Evidencija prijedloga za ovrhe, troškova, Bilježnika; Naplata

Obračun kamata na zahtjev

Kreiranje uplatnica na zahtjev temeljem otvorenih potraživanja

Obrada: Zatvaranje salda konti računa/uplata masovno; prema broju računa, po starost

**b) Vanredno fakturiranje:**

Evidencija Ugovora

Kreiranje računa temeljem ugovora

Kreiranje pojedinačnog računa

Kreiranje računa za predujam

Kreiranje Odobrenja/Terećenja

Ispis računa, eRačuna, eMail

Knjiženje: Salda konti, Glavna knjiga, Knjiga Ira

**c) SEEPP (sustav elektronske evidencije pražnjenja posuda)**

Evidencija Objekata, Korisnika, Posuda, Vrsta otpada

Evidencija Usluga, Cijena, Poreznih grupa

Obračun usluge prikupljanja otpada: Kreiranje računa, Ispis, eRačuni, eMail; Knjiženje; Arhiviranje; Ispravci

Izjave: Kreiranje, Ispis, Arhiviranje

Preuzimanje podataka o pražnjenjima posuda te uparivanjima iz terenskih podsustava

Arhiva pratećih dokumenata

Mobilno reciklažno dvorište

Vrećice: Ispis naljepnica, evidencija Zaduženja po objektu, evidencija prikupljenih vrećica

Terenski podsustav: Uparivanje objekata/posuda/mjesta isporuke, Evidencija pražnjene posude

Automatska sinkronizacija podataka sa informacijskim sustavom korisnika

**d) Materijalno poslovanje**

Materijalno poslovanje: praćenje skladišta prosječna nabavna/zadnja nabavna cijena

Robno poslovanje: Fakturiranje robe i usluga

Vođenje sitnog inventara na skladištu

Evidencija dokumenata: Početno stanje, Primka, Izdatnica, Otpremnica, Povrat u skladište, Povrat dobavljaču, Otpis, Ponuda,Međuskladišnica, Račun, Inventura

**e) Blagajna**

Evidencija uplata, pologa u blagajnu: Ručno, scan2D barkod

Evidencija isplata: Polozi u banku, Putni nalozi, Dnevnice i Ostali troškovi

Blagajnički dnevnik

Zaključak i knjiženje, Zatvaranje računa/uplata

**f) Osnovna sredstva**

Evidencija Imovine, Osnovnih sredstava

Evidencija promjena: uvećanje/umanjenje vrijednosti, rashod, otpis

Amortizacija: predračun, obračun

Amortizacija: pojedinačno, masovno

**g) Obračun plaće**

Kadrovska evidencija

Evidencija Radnog vremena

Obračun: Plaće, Drugog dohotka, Neoporezivih davanja, Stručnog osposobljavanja

Obustave

Zbrojni nalozi

Obrasci, liste, datoteke: JOPPD, Analitička kartica, Isplatne liste, Rekapitulacije, Lista  obustava, IP obrazac, Potvrda o plaći…

**h) Dokument Management**

Evidencija Ulazne pošte: prema vrsti dokumenta

Evidencija Izlazne pošta

Ovjera dokumenata

Arhiva dokumenata

Evidencija pratećih dokumenata

**i) Plan nabave**

Evidencija Predmeta nabave

Evidencija Plana nabave (po predmetima nabave)

Evidencija Ulaznih računa uz predmet nabave

Realizacija Plana nabave

Izjava ili potvrda proizvođača informacijskog sustava (MG-IKIS) ili ovlaštenog predstavnika proizvođača u Republici Hrvatskoj kojom se dozvoljava održavanje i nadogradnja sustava koji je predmet nabave.

1. **UVJETI NABAVE**

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena.

Rok za dostavu ponude 14.04.2021 u 12.00 h.

Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima Zoran Stanić , telefon: 021 862 388, telefax: 021 862 577, E-mail: zoran.stanic@peovica.hr

Ponude se može dostaviti poštom preporučeno, predati osobno u zatvorenoj omotnici, telefaksom ili e-mailom.

 Direktor

 Leonardo Ljubičić, dipl. ing.